



Управление социальной защиты населения администрации Верхнеуральского муниципального района

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Верхнеуральский центр помощи детям, оставшимся без
попечения родителей»**

ПРИКАЗ

20.04.2021

№ 52

Об утверждении Антикоррупционной политики
МБУ «Верхнеуральский центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей»

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Челябинской области от 29.01.2009г. № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Антикоррупционную политику МБУ «Верхнеуральский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».

2. Назначить заместителя директора лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики МБУ «Верхнеуральский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».

3. Лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики МБУ «Верхнеуральский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» разместить Антикоррупционную политику МБУ «Верхнеуральский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» на официальном сайте учреждения.

4. Специалисту по кадрам ознакомить всех работников с Антикоррупционной политикой МБУ «Верхнеуральский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» под роспись.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Иванова

**Положение об антикоррупционной политике
МБУ «Верхнеуральский Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей»**

1. Общие положения.

1.1. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее Учреждение).

1.2. Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом Учреждения.

1.3. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности в Учреждении и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

1.4. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными документами.

1.5. Настоящей Антикоррупционной политикой устанавливаются:

- основные принципы противодействия коррупции;
- правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Цели и задачи.

2.1. Основными задачами Антикоррупционной политики в Учреждении являются:

- предупреждение коррупции в Учреждении;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

2.2. Основные задачи Антикоррупционной политики:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников Учреждения за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер.

3. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения.

3.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному третьему лицу другими физическими лицами. Коррупцией так же является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. **Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.4. **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав, за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.5. **Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3.6. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) с правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

3.7. **Личная заинтересованность работника (представителя организации)** заинтересованность работника (представителя организации), связанная с получением работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

3.8. **Официальный сайт** – сайт организации (исполнительного органа государственной власти) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности организации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат организации;

3.9. **План противодействия коррупции** – ежегодно утверждаемый руководителем организации документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;

3.10. **Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами организации,

обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

3.11. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

12.Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

3.13. Директор Учреждения – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами организации и локальными нормативными актами осуществляет руководство учреждением, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности.

4.1. Цели Политики

Целью Политики является профилактика и противодействие коррупции в Учреждении, формирование антикоррупционного сознания у сотрудников, участников и контрагентов Учреждения к коррупционным проявлениям.

4.2. Задачи Политики

Задачами Политики Учреждения являются:

- формирование у сотрудников, контрагентов понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
 - минимизация риска вовлечения Учреждения, руководителя и работников Учреждения в коррупционную деятельность;
 - предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
 - создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики;
 - установление обязанности сотрудников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

4.3. Принципы противодействия коррупции

4.3.1. Директор Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

4.3.2. Принципы и требования настоящей политики распространяются на контрагентов и представителей Учреждения, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из закона.

4.3.3. Директор Учреждения формируют этический стандарт непримиримого отношения к

любым формам и проявлениям коррупции, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех сотрудников и контрагентов.

4.3.4. При создании системы мер противодействия коррупции, Учреждение основывается на следующих ключевых принципах противодействия коррупции:

- Общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению;
- Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководителя Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- Принцип вовлеченности работников: информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;
- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4.4. Антикоррупционная политика Учреждения.

4.4.1. Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

Информирование работников о принятой Политике доводится до сведения всех сотрудников Учреждения, в том числе посредством оповещения по электронной почте. Все работники имеют беспрепятственный доступ к тексту Политики, размещенной на сетевом ресурсе МБУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (<http://vercpd.chel.socinfo.ru/>). Все сотрудники знакомятся с настоящей Политикой под роспись.

4.4.2. Перечень антикоррупционных мер: размещение на информационном сайте Учреждения антикоррупционной политики; доведение до партнеров, общественности, контрагентов позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях; нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения; введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.

4.4.3. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур, обеспечение возможности информирования сотрудниками руководства Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации («горячая линия», электронная почта, личное общение и др.):

- обеспечение возможности информирования директора Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации («горячая линия», электронная почта, личное общение и др.);
- обеспечение возможности информирования работниками директора Учреждения о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

- обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- консультирование работников по вопросам противодействия коррупции;
- оценка результатов проводимой антикоррупционной работы;
- проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции с последующим докладом директору Учреждения.

4.5. Реализация предусмотренных Политикой антикоррупционных мер

Реализация антикоррупционных мероприятий осуществляется за счет следующих мер:

- 4.5.1. Директор берет на себя обязательства выступать гарантом выполнения в Учреждении антикоррупционных правил и процедур, демонстрируя личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения.
- 4.5.2. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию настоящей Политики.
- 4.5.3. Определение и закрепление обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.
- 4.5.4. Установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).
- 4.5.5. Установление ответственности работников за несоблюдение требований настоящей Политики.
- 4.5.6. Определение порядка пересмотра и внесения изменений в настоящую Политику.

4.6. Подарки и представительские расходы

- 4.6.1. Не допускаются подарки от имени Учреждения, ее сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.
- 4.6.2. Не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью.
- 4.6.3. Не противоречить принципам и требованиям настоящей политики, кодекса деловой этики, другим внутренним документам Учреждения и нормам применимого законодательства.

4.7. Взаимодействие с посредниками и иными лицами, проверка контрагентов

- 4.7.1. Руководству Учреждения и ее сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.
- 4.7.2. Учреждения осуществляет выбор контрагентов для оказания ей работ и услуг на основании конкурса, основными принципами проведения которого является отбор контрагента по наилучшим конкурентным ценам, который устанавливает:
 - анализ рынка предлагаемых услуг;
 - равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;
 - честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
 - целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек;
 - отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления чрезмерных требований к контрагенту;

- предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями.

4.7.3. Учреждение стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

4.7.4. Учреждение заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Учреждения.

4.7.5. Учреждение прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

4.7.6. В соответствии с антикоррупционной оговоркой Учреждения и его контрагенты (партнеры) обязаны:

- незамедлительно уведомлять друг друга в письменной форме о любых случаях нарушения антикоррупционного законодательства;

- ясно давать понять другим лицам при совершении каких-либо сделок, что они обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство.

4.7.7. В соответствии с антикоррупционной оговоркой при возникновении у Учреждения объективных (разумных и добросовестных) свидетельств нарушения контрагентами антикоррупционного законодательства, в адрес такого контрагента направляется соответствующее уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Непредставление достаточных доказательств, определенно подтверждающих отсутствие нарушения антикоррупционного законодательства, является нарушением существенных условий договора (существенным нарушением), заключенного между Учреждением и ее контрагентом и дает право Учреждению, расторгнуть такой договор в одностороннем внесудебном порядке (полностью отказаться от исполнения договора), либо приостановить его дальнейшее исполнение в одностороннем порядке в какой-то его части (частично отказаться от исполнения Договора) путем направления соответствующего письменного уведомления. Договор считается соответственно расторгнутым либо исполнение обязательств Стороны-инициатора по нему приостановленным с момента указанного в таком письменном уведомлении, но не ранее чем по истечении 10 (десяти) дней с момента получения оригинала указанного уведомления. В этом случае Учреждение в соответствии с положениями антикоррупционной оговорки, вправе требовать от своего контрагента возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

4.8. Антикоррупционные мероприятия.

4.8.1. В антикоррупционную политику Учреждения включается перечень конкретных мероприятий, которые должны реализовываться в целях предупреждения и противодействия коррупции.

4.8.2. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников;

- разработка и принятие положения по противодействию коррупции;

- введение во вновь заключаемые договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;

- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

4.8.3. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками директора Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;

- введение процедуры информирования директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами.

4.8.4. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

4.8.5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Учреждения требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

4.9. Мониторинг и контроль, внесение изменений.

4.9.1. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

4.9.2. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации Директор Учреждения организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей политики и/или антикоррупционных мероприятий

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется и на лица, выполняющие для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе договоров на оказание услуг.

5.2. Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

5.2.1. Работники Учреждения должны воздерживаться:

- от совершения (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения.

5.2.2. Работники незамедлительно должны информировать непосредственного руководителя Учреждения и (или) председателя Комиссии по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

5.2.3. Сообщать руководителю Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

5.3. Любая информация, поступившая письменно, подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения каких-либо лиц к сотруднику МБУ «Верхнеуральский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

6. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики.

6.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики являются следующие должностные лица:

- директор Учреждения и его заместители;
- председатель и члены Комиссии по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.

6.2. Данные должностные лица должны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Учреждения направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции. Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а так же о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;

- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

6.3. В целях предупреждения и противодействия коррупции Комиссия по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении планирует перечень антикоррупционных мероприятий по следующим направлениям: нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности, мониторинг коррупционных факторов, антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда, обеспечение доступности и прозрачности антикоррупционной деятельности.

7. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

7.1. В учреждении работники соблюдают Антикоррупционную политику, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с Антикоррупционной политикой Учреждения и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Учреждении.

7.2. Работники, не зависимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за

соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а так же за действие (бездействие) подчиненных им лиц нарушающих эти принципы и требования.

7.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Внутренний контроль.

8.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения, прежде связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

8.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий.

8.3. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Учреждения, задокументированы и доступны для проверки.

8.4.. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

9. Отказ от ответных мер и санкций.

9.1. Учреждение заявляет о том, что ни один работник не будет, подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у него возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

10. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

10.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- необходимо сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в Учреждении;
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- руководство учреждения и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

11. Ответственность и обязанности работников Учреждения.

11.1. В соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона "О противодействии коррупции" в Учреждении разработаны и внедрены меры по предупреждению коррупции:

- назначены ответственные работники за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- разработаны и внедрены настоящая Политика, положение о конфликте интересов, принят к исполнению Кодекс этики, разработан и утвержден план антикоррупционных мероприятий;
- регламентирован в настоящей Политике порядок сотрудничества с правоохранительными органами;
- В Учреждении установлен порядок недопущения составления недостоверной отчетности и использования поддельных документов;
- иные меры, указанные в настоящей Политике.

11.2. Установлены обязанности работников в сфере антикоррупционных действий
Директор Учреждения отвечает:

- за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- контролирует общие результаты внедрения и применения Политики;

Председатель и члены Комиссии по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении:

- отвечают за обеспечение сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом и другими нормативными актами в антикоррупционной сфере;
- отвечают за принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- отвечают за обеспечение реализации работниками Учреждения обязанности уведомлять руководство Учреждения, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- осуществляют взаимодействие и отвечают за организацию сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;
- организуют проведение служебных расследований;
- проводят мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований Настоящей Политики;
- осуществляют деятельность по предупреждению, выявлению, рассмотрению и пресечению коррупционных проявлений, конфликта интересов;
- осуществляют разработку документов в сфере противодействия коррупции и иницируют актуализацию документов в связи с изменением антикоррупционного законодательства;
- организуют проведение оценки коррупционных рисков;
- осуществляют прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.

Все сотрудники Учреждения, независимо от занимаемой должности, обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать руководство Учреждения, или ответственных работников за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенных директором, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство, или ответственных работников за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенных директором, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить руководству, или ответственному работнику за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенного директором, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликта интересов.

11.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и меры корпоративного воздействия в соответствии правовыми актами Общества.

Учреждение вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

12. Анализ Политики и пересмотр

12.1. При внесении изменений в действующее законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции изменении организационной структуры Учреждения, при выявлении низкой эффективности по результатам анализа реализации настоящей Политики, руководством Учреждения принимается решение о её пересмотре.

Пересмотр настоящей Политики осуществляют работники, назначенные ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

1.2. На регулярной основе работники, назначенные ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, докладывают директору о результатах анализа реализации настоящей Политики.

13. Заключение

13.1. Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящей Политики и норм антикоррупционного законодательства, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования. Каждый сотрудник Учреждения в обязательном порядке под роспись знакомится с настоящей Политикой.

13.2. Соблюдение сотрудниками Учреждения принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на высшие должности.

Ответственный по ведению антикоррупционной политики:

директор МБУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

_____/О.А.Иванова/

